

Funktionsbeskrivelse for tovholdere i DTHS-talesøjlen

Det er tovholderens opgave at:

- Samle en landsdækkende arbejdsgruppe, der planlægger det årlige netværksmøde
- Sørge for at formidle et program for det årlige netværksmøde til DTHS-koordinatoren fra forstandergruppen
- Kontakt til evt. udefrakommende oplægsholdere (fx specialestuderende)
- Samle og opdatere en e-mailoversigt over netværkets medlemmer
- Tjekke DTHS-hjemmesiden og få lagt relevante referater eller oplysninger ind (i praksis sender man en mail til webmasteren)
- Være mødeleder ved det årlige netværksmøde
- Finde en referent til det årlige netværksmødet. Referat skal foreligge senest 3 uger efter netværksmødet. Sendes til deltagerne i netværket og til DTHS-koordinatoren, der sørger for, at det bliver lagt på www.dths.dk
- At deltage i det årlige talesøjlemøde med forstandergruppen og fremlægge fremtidsplaner for det kommende år - herunder ønsker til øvrige aktiviteter uden for netværket.

Det er DTHS-koordinatoren fra forstandergruppen, der sørger for, at der vælges en ny tovholder ved det årlige netværksmøde.

Vedtaget af talesøjlen ved det årlige talesøjlemøde d. 21/1-2011